

Umowa w sprawie korzystania z obiadów

Zawarta w dniu w Łodzi,

między Spółką Oświatową „Scholasticus” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Gdyńskiej 3, nr KRS 0000146251, będącą organem prowadzącym Prywatną Szkołę Podstawową Spółki Oświatowej "Scholasticus" (numer RSPO 28539), reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części „Spółką”

a

Panią/Panem

zameldowaną/ym.....

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria nr.....

PESEL, nr tel

adres e-mail do kontaktu:

zwaną/ym w dalszej części umowy „Rodzicem”

będący rodzicem/ opiekunem prawnym,

urodzonego/ej w,

zamieszkałej/go,

PESEL

zwanego w dalszej części umowy „Uczniem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez Ucznia z obiadów w stołówce szkolnej Prywatnej Szkoły Podstawowej Spółki Oświatowej "Scholasticus", zwanej dalej *Szkołą*.
2. Rodzic oświadcza, że Uczeń nie może spożywać następujących produktów z powodu alergii pokarmowej / indywidualnych przekonań *:
.....
3. W przypadku alergii pokarmowych Rodzic zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego celem przygotowania posiłku dostosowanego do potrzeb Ucznia, w terminie wyznaczonym przez Szkołę lub Spółkę.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od

2. Szkoła zapewnia obiad dla Ucznia wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w dni w których Szkole odbywają się zajęcia lekcyjne.

§ 3

Obiady wydawane są uczniom w godzinach wyznaczonych przez Szkołę.

§ 4

1. Opłaty za korzystanie z obiadów rozliczane będą co miesiąc z dołu.
2. Cena jednego obiadu jest ustalana na dany rok szkolny przez dyrektora Szkoły, nie później niż do dnia 03 września danego roku szkolnego i informację o jej wysokości można uzyskać w sekretariacie Szkoły. Zmiana wysokości ceny jednego obiadu może nastąpić proporcjonalnie do m.in. wzrostu kosztów mediów, żywności, inflacji i może zostać wprowadzona z pierwszym dniem II semestru, o czym dyrektor Szkoły poinformuje uczniów i rodziców z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Miesięczna wysokość opłaty za korzystanie z obiadów stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i liczby dni, w których w danym miesiącu Szkoła świadczy usługi kształcenia, pomniejszonej o ilość prawidłowo zgłoszonych dni nieobecności Ucznia (vide § 4 ust. 4).
4. Opłata za korzystanie z obiadów nie jest naliczana za każdą, prawidłowo zgłoszoną nieobecność Ucznia. Zgłoszenie nieobecności Ucznia może nastąpić wyłącznie do godziny 07:20 w dniu bieżącym poprzez:
 - a) wysłanie wiadomości e-mail na adres sekretariat@scholasticus.pl. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest wiadomość zwrotna z ww. adresu e-mail. lub,
 - b) wysłanie przez Rodzica wiadomości tekstowej (sms) na numer 730 303 431. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest SMS zwrotny.
5. Zgłoszenie nieobecności Ucznia każdorazowo stanowi obowiązek Rodzica, również w sytuacjach gdy nieobecność Ucznia w Szkole związana jest z działalnością Szkoły (np. wycieczek klasowych, wyjść do kina, uczestnictwa Ucznia w konkursach itp.).
6. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności Ucznia bądź nieprawidłowego zgłoszenia opłata za korzystanie z obiadów za ten dzień zostanie naliczona zgodnie z ust. 3.

§ 5

1. Rodzic zobowiązuje się uiszczać opłaty z tytułu korzystania przez Ucznia z obiadów, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca (z dołu).
2. Płatność za wyżywienie należy dokonać na rachunek bankowy Spółki 75 1020 3408 0000 4102 0189 0870 (tytuł przelewu: imię i nazwisko Ucznia z dopiskiem opłata za obiady i oznaczeniem miesiąca i roku).
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Rodzica w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy, Spółce przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Rodzic może zostać obciążony dodatkową opłatą za list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru za wysłanie wezwania do zapłaty wg cennika Poczty Polskiej obowiązującego w dniu nadania wezwania do zapłaty.
5. W przypadku zalegania z opłatą za korzystanie z obiadów za co najmniej jeden miesiąc, Spółce przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Rodzica do uregulowania zaległej opłaty i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu zapłaty.
6. Rodzic wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na przesyłanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informacji i dokumentów związanych z naliczaniem lub uiszczeniem opłat za korzystanie z obiadów, w tym m. in. korespondencji zawierającej faktury/dokumenty rozliczeniowe, przypomnienia o terminie zapłaty lub wezwania do zapłaty.
7. W przypadku wyrażenia zgody w ust. 6 Rodzic podaje następujące dane do porozumiewania się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:
 - a) adres e-mail: (drukowanymi literami)
 - b) numer telefonu komórkowego:

§ 6

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pobieranie nauki bądź świadczenie usług kształcenia bądź skreślenia Ucznia z listy uczniów umowa ulega rozwiązaniu odpowiednio z chwilą rozwiązania umowy lub skreślenia Ucznia z listy uczniów.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy Strony niniejszej Umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowego dla siedziby Szkoły.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rodzic

.....
Spółka