

UMOWA O POBIERANIE NAUKI

Zawarta w dniu między Spółką Oświatową „Scholasticus” z siedzibą w Łodzi, przy ul. Gdyńskiej 3, zwaną w dalszej części „Spółką”

reprezentowaną przez Panią na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezesa Zarządu Spółki Magdalenę Malinowską

a Panią/Panem zameldowaną/ym.....

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria nr..... zwaną/ym w dalszej części umowy „rodzicem ucznia” lub „opiekunem ucznia”.

§ 1

Uczeń urodzony..... w PESEL..... zameldowany zostaje przyjęty do klasy w roku szkolnym do Prywatnej Szkoły Podstawowej Spółki Oświatowej „Scholasticus” w Łodzi.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas nauki dziecka w szkole.

§ 3

Szkoła prowadzona przez Spółkę, zobowiązuje się do wypełniania wobec ucznia wszelkich zadań i obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły i przepisów prawa oświatowego.

§ 4

Rodzic (opiekun) ucznia oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami zawartymi w wyżej wymienionych aktach i zobowiązuje się je przestrzegać.

§ 5

1. Przy zapisywaniu dziecka do szkoły należy uregulować wpisowe w wysokości jednomiesięcznej raty czesnego, które nie podlega zwrotowi również w przypadku niepodjęcia lub rezygnacji z dalszej nauki.
2. Wysokość czesnego oraz innych opłat ustala Zarząd Spółki na okres roku kalendarzowego, podając do wiadomości rodziców w formie pisemnej. Czesne płatne jest w 11 równych ratach (od września – do lipca danego roku szkolnego) i na dzień podpisania umowy rata wynosi 750 zł. Zmiana wysokości czesnego oraz innych opłat może nastąpić proporcjonalnie do wzrostu kosztów utrzymania szkoły.
3. Rata czesnego za miesiąc następny powinna być opłacona z góry do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego. Opłat można dokonywać w kasie szkoły lub na konto Spółki Oświatowej „Scholasticus” (nr konta 75 1020 3408 0000 4102 0189 0870). W przypadku braku potwierdzenia wpłaty czesnego na konto Spółki, rodzic (opiekun) ucznia zobowiązany jest do przedstawienia dowodu wpłaty w sekretariacie szkoły.

4. W przypadku opóźnienia płatności czesnego do 1 miesiąca zobowiązuje się rodzica (opiekuna) ucznia do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku opóźnienia opłat czesnego powyżej 1 miesiąca od ustalonego terminu płatności obowiązuje kara w wysokości 30 zł za każdy miesiąc opóźnienia.

§ 6

Rodzic (opiekun) ucznia kończącego szkołę podstawową wnosi czesne zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

§ 7

1. Niepłacenie czesnego przez okres 3 miesięcy upoważnia Dyrektora Szkoły do skreślenia dziecka z listy uczniów.
2. W razie skreślenia ucznia z listy lub dobrowolnej rezygnacji, czesne nie podlega zwrotowi.
3. Ponadto Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy w przypadkach określonych w Statucie Szkoły lub na podstawie pisemnej rezygnacji rodzica (opiekuna) z dalszego kształcenia dziecka w szkole.
4. Skreślenie z listy nie zwalnia rodzica (opiekuna) z obowiązku wniesienia czesnego i innych opłat za rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.

§ 8

Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy z dniem skreślenia.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy dla Miasta Łodzi.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Rodzic (opiekun) ucznia

w imieniu Zarządu Spółki

.....

.....