



Regulamin Szkolnego Oceniania

Łódź 2020

Wstęp

Szkolny Regulamin Oceniania w Prywatnej Szkole Podstawowej Spółki oświatowej w Łodzi opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Szkolny regulamin oceniania (RSO) – przepisy prawa szkolnego stanowiące część statutu szkoły i określające zasady organizacji oceniania uczniów danej szkoły. Szkoła decyduje, jak ocenia osiągnięcia uczniów, co ocenia, kiedy oraz w jaki sposób rejestrowane będą te osiągnięcia. Do decyzji szkoły należy również sposób i częstotliwość informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach, a także sposób poprawiania ocen. Oceny roczne, które umieszczane są na świadectwach promocyjnych oraz ukończenia szkoły, wystawiane są według obowiązującej we wszystkich polskich szkołach skali 1 -6.

§ 1

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Niniejszy dokument reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej Scholasticus w Łodzi.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów i ich zachowanie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

Cele wewnątrzszkolnego oceniania.

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobie sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§3

Funkcje wewnątrzszkolnego oceniania

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3 . Bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobie sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

Kryteria oceniania osiągnięć uczniów w edukacji wczesnoszkolnej.

1. Każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie. Ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego ucznia.
2. Proponuje się dwa rodzaje oceniania dziecka: ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia, ocenianie okresowe, na półrocz i na koniec kolejnych lat edukacji wczesnoszkolnej.
3. Na spotkaniach kwartalnych rodzice otrzymują oceny częściowe wyrażone cyfrą.

I Kryteria ocen poszczególnych edukacji

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem zachowania w szkole i kryteriami oceniania wiadomości i umiejętności uczniów. W ocenianiu uwzględnione będą możliwości indywidualne ucznia, wkład pracy, osiągnięcia oraz zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w stosunku do uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne.
3. W klasach I–III oceny klasyfikacyjne półroczne i końcowo roczne oraz ocena z zachowania są oceną opisową. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, podręcznikach, ćwiczeniach i zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując cyfrowe skróty opisów ocen (są one umieszczone w widocznym miejscu w klasie):
 - 1) „6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
 - 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
 - 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
 - 6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

4. W klasach pierwszych w pierwszych tygodniach nauki nauczyciel może stosować ocenianie symboliczne (słoneczka, cegiełki, różnokolorowe znaczki...) zachowując jednocześnie obowiązujący system oceniania. Nauczyciel w zależności od swojej inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny częściowej.
5. Nauczyciel na podstawie bezpośredniej obserwacji ucznia i bieżącej oceny przekazuje rodzicom informacje o postępach dziecka w zachowaniu i nauce.
6. W klasach I-III formą komunikowania się w w/w zakresie jest: dziennik elektroniczny; w tym komunikator w obrębie aplikacji, poczta elektroniczna, ma zastosowanie również zeszyt korespondencji z rodzicami, w którym odnotowywane są wszystkie pochwały, uwagi i informacje.
7. O uzyskiwanych ocenach uczniowie będą informowani na bieżąco. Prace pisemne będą zawierały recenzję ukazującą zalety i to, na co trzeba zwrócić jeszcze uwagę. Po odpowiedzi ustnej ucznia – nauczyciel dokonuje słownego uzasadnienia oceny (mówi co było dobrze, a co trzeba poprawić).
8. Rodzice będą powiadamiani o osiągnięciach uczniów w czasie spotkań z wychowawcą: na spotkaniach kwartalnych rodzice otrzymują oceny częściowe z poszczególnych edukacji wyrażone cyfrą ,na zakończenie I półrocza –ocenę opisową osiągnięć ucznia.
9. W przypadku trudności w nauce, częstego nieprzygotowania do zajęć -rodzice informowani będą podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
10. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki bierzemy pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia.
11. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać opinię i zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w stosunku do dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
12. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie wyłącznie na podstawie opinii lekarza, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej (bądź opinii innej poradni specjalistycznej) po osiągnięciu porozumienia z rodzicami.
13. Na koniec roku szkolnego uczeń każdej klasy otrzymuje świadectwo opisowe.
14. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce, zachowaniu oraz w aktywności na rzecz klasy i szkoły oraz środowiska poprzez m. in.: udział w konkursach, akcjach charytatywnych, ekologicznych itp., aktywne uczestnictwo w kołach zainteresowań, organizacjach uczniowskich, reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych i innych zewnętrznych wydarzeniach otrzymują list gratulacyjny na koniec roku szkolnego.

II Ocena z zachowania

1. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia. Przy ustalaniu oceny będą brane pod uwagę następujące zakresy:

Kultura osobista:

- uczeń używa form grzecznościowych,
- jest koleżeński,
- w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły i kolegami,
- dba o kulturę słowa,
- przestrzega higieny osobistej,
- porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach. Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczeń jest przygotowany do lekcji,
- nie spóźnia się na lekcję,
- dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych,
- uważnie słucha i wykonuje polecenia,
- bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, •nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia,
- stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły.

Aktywność:

- uczeń jest aktywny na lekcjach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi,
- dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego,
- pomaga kolegom podczas zajęć,
- pracuje wytrwale, nie zniechęca się napotykając trudności,
- pracuje na rzecz klasy i szkoły.

2. W bieżącym ocenianiu zachowania pozytywnych i negatywnych przejawów zachowania ucznia w obszarach kultury osobistej, stosunku do obowiązków szkolnych i aktywności społecznej stosuje w dzienniku zajęć następujące zapisy :

- oceny wyrażone cyfrą w skali 1–6
- symbole +, –
- krótki komentarz nauczyciela

3. Nauczyciel wychowawca wpisuje szczegółowo komentarze odnośnie zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym oraz do zeszytu korespondencji.

I Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- sprawdziany
- karty pracy

- odpowiedzi ustne
- aktywność
- zadania domowe
- prace samodzielne np. albumy, makiety,
- projekty, prace wytwórcze, itp.

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

Osiągnięcia uczniów klas I -III są oceniane na bieżąco przez nauczyciela. Do nich należy zaliczyć:

- ciche czytanie,
- głośne czytanie,
- przepisywanie,
- pisanie ze słuchu,
- pisanie z pamięci, wypowiedzi ustne,
- wypowiedzi pisemne,
- recytacja,
- prowadzenie zeszytu i ćwiczeń,
- samodzielne zdobywanie wiadomości; lektura,
- dostrzeganie zjawisk przyrodniczych,
- liczenie pamięciowe,
- wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych,
- układanie zadań,
- przeprowadzanie pomiarów,
- stosowanie technik plastycznych i technicznych,
- dokładność i estetyka wykonania prac,
- wiedza o sztuce,
- śpiewanie,
- rozpoznawanie utworów muzycznych,
- wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych,
- sprawność fizyczna,
- aktywność na lekcji,
- praca w zespole.

Częstotliwość oceniania:

- bieżące ocenianie pracy ucznia na zajęciach -recenzja, ocena słowna, ocena według skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
- półroczne –ocena opisowa,
- końcoworoczne –ocena opisowa.

§ 5

Terminy i formy informowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz zasadach oceniania ich zachowania.

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w każdym roku szkolnym informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a wychowawca klasy na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym ma obowiązek zapoznać rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem z całością Regulaminu Szkolnego Oceniania, a zwłaszcza zwrócić uwagę na warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przedstawia te zasady również na pierwszym zebraniu. Podczas zebrania rodzice potwierdzają podpisem na karcie zebrania fakt zapoznania się z Regulaminem Szkolnego Oceniania. W razie nieobecności rodziców na zebraniu mają oni możliwość zapoznania się z RSO w innym, dogodnym dla siebie, terminie, ale nie później niż do końca września. RSO jest dostępne na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły i u dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
5. Osiągnięcia uczniów nauczyciele notują w dziennikach, postępy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w arkuszach obserwacji, pochwały i uwagi negatywne z zachowania w dzienniku elektronicznym. Na tej podstawie rodzice są informowani o postępach dziecka w czasie zebrań z rodzicami lub w czasie spotkań otwartych.

§ 6

Jawność oceniania.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu podczas lekcji w celu dokonania poprawy błędów; rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem mają prawo do wglądu w prace pisemne w obecności nauczycieli na terenie szkoły.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić: w czasie lekcji (uczniowi) lub podczas indywidualnego spotkania (rodzicom/prawnym opiekunom/osobie sprawującej pieczę ochronną nad dzieckiem).

Komentarz dotyczący oceny zawiera następujące informacje:

- co uczeń umie,
 - czego nie opanował,
 - co jest jego słabą stroną i jak to poprawić.
4. Uczeń ma prawo w ciągu dwóch tygodni poprawić pisemną pracę kontrolną, z której otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą. Uczeń może poprawiać ją tylko raz.
 5. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe i sprawdziany do końca roku szkolnego.

§ 7

Zasady zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego i informatyki/technologii informacyjnej/
nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki / technologii informacyjnej/ nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Rodzic (prawny opiekun) lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem przekazuje wychowawcy pisemną deklarację, w której określa, czy zwolniony z w/w zajęć uczeń przebywa w czasie ich trwania w szkole czy może ją opuścić.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej albo z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 8

Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. Zachowany jest jak dotychczas podział roku szkolnego na dwa semestry, co wiąże się dwukrotnym klasyfikowaniem ucznia: śródrocznym i rocznym.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,

i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I–III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia i ustaleniu jednej śródrocznej lub rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotów wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący w/w zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Ocenę śródroczną nauczyciel jest zobowiązany wystawić z minimum trzech ocen cząstkowych.
7. Ocenę niedostateczną śródroczną uczeń może poprawić w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu w ciągu miesiąca od rozpoczęcia nowego semestru. Informację o sposobie i terminie oraz wyniku poprawy wpisuje się do dziennika. Po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego semestru w tej samej rubryce odnotowuje się nazwiska uczniów, którzy zrezygnowali z możliwości poprawienia oceny niedostatecznej śródrocznej.
8. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej i minimum trzech ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W wyjątkowych wypadkach (choroba nauczyciela), kierując się dobrem ucznia, w porozumieniu z wychowawcą klasy ocenę taką można wystawić nawet w dniu klasyfikacji przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. O grożącej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia ustnie na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i odnotowuje ten fakt w edy - dzienniku. Rodzicom, prawnym opiekunom dziecka, informację taką po konsultacji z nauczycielem przedmiotu, przekazuje pisemnie wychowawca klasy, również na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej, odnotowując ten fakt w edy - dzienniku
11. Każdy nauczyciel jest zobowiązany na siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej do poinformowania uczniów o przewidzianych dla nich ocenach, które wpisuje do dziennika lekcyjnego. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną klasyfikacyjną po upływie terminu poinformowania rodziców.
12. O grożącej ocenie niedostatecznej, jeśli w ostatnim miesiącu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rażąco lekceważył obowiązki szkolne, nie przygotował prac domowych, wykazał brak wiedzy z bieżącego materiału, otrzymał oceny niedostateczne cząstkowe. W takim przypadku wychowawca przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy informacji zwrotnej w ciągu

trzech dni od daty powiadomienia. Jeśli wychowawca nie otrzyma informacji zwrotnej, odnotowuje ten fakt w dzienniku. Wówczas procedurę informowania rodzica, prawnego opiekuna uważa się za zakończoną.

13. Ocenę z religii/etyki wliczamy do średniej arytmetycznej ocen śródrocznych i rocznych, ale nie ma ona wpływu na promocję ani ukończenie szkoły.
14. Wprowadzenie przez dyrektora szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych -po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej -do szkolnego planu nauczania oznacza, że uczęszczanie uczniów na te zajęcia jest obowiązkowe. Ocenianie uczniów z tych zajęć odbywa się na ogólnych zasadach, przy czym ocenę śródroczną i roczną wlicza się do średniej ocen, ale nie ma ona wpływu ani na promocję, ani na ukończenie szkoły.
15. Roczna ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się w przeznaczonym do tego miejscu w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną.
18. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w II semestrze lub klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - skierowanie go na badania do poradni pedagogiczno-psychologicznej, w celu rozpoznania przyczyn trudności w nauce,
 - zorganizowanie pomocy ze strony pedagoga szkolnego bądź pomocy koleżeńskiej przez uczniów.

§ 9

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaproponowanej ocenie rocznej uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie) lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności, podając uzasadnienie odwołania od zaproponowanej przez nauczyciela oceny i wskazując, o jaką

ocenę występuje, jednak może ona być o jedną wyższa od proponowanej.

3. Uczeń może być dopuszczony do sprawdzianu, jeżeli:

- bez usprawiedliwienia nie opuszczał zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, poprawił w uzgodnionym z nauczycielem terminie wszystkie prace pisemne w I i II semestrze, które napisał na ocenę niedostateczną,
- w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał z danych zajęć edukacyjnych ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna,
- uzyskał w ciągu roku szkolnego z prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej.

5. Nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje pisemny sprawdzian z materiału zrealizowanego w II semestrze. Sprawdzian powinien mieć charakter wielopoziomowy.

6. Sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

7. Sprawdzian dla uczniów danej klasy z danego przedmiotu odbywa się w jednym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, terminie, nie później jednak niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

8. Ocena roczna ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna, jednak nie może być niższa od zaproponowanej.

9. Informację o terminie sprawdzianu wiadomości i umiejętności i jego wyniku odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym danej klasy.

§ 10

Formy oceniania ucznia. Regulamin prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych

1. Oceny częściowe uczeń może uzyskać na przykład za następujące formy aktywności przedmiotowej: test, wypracowanie, kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału i trwająca nie dłużej niż 15 minut), praca klasowa (obejmuje określoną partię materiału i trwa jedną do dwóch godzin lekcyjnych), sprawdzian pisemny (obejmuje dział programowy i trwa jedną do dwóch godzin), zadanie domowe, aktywność na zajęciach, w tym słuchanie, odpowiedź ustna, dyskusja, referat, praca w grupach, praca samodzielna, ćwiczenie praktyczne, pokaz, prezentacja, projekt, czytanie ze zrozumieniem, wykonanie pomocy dydaktycznych, odpowiedź, dyskusję, referat, zajęcia pozalekcyjne, (np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań), zajęcia poza szkolne oraz za formy aktywności przedmiotowej uwzględniające specyfikę danego przedmiotu i nazwanej w Przedmiotowym Systemie Oceniania przez nauczyciela przedmiotu.
2. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie – np. do lekcji dwa razy w semestrze. Nieprzygotowanie do lekcji uczniowie zgłaszają przed jej rozpoczęciem, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, wpisując datę nieprzygotowania z ostatniego tematu lekcji. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości, z których zgłosił nieprzygotowanie.

3. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku zapowiadzianych form aktywności przedmiotowej: pracy klasowej, sprawdzianu, testu i pracy domowej długoterminowej nazwanej w Przedmiotowym Systemie Oceniania przez nauczyciela przedmiotu.
4. Braki zadań odnotowuje się rozłącznie od pozostałych braków. To znaczy: uczeń może zgłosić dwa braki zadań –bz i dwa braki pozostałe –bp, którymi są na przykład: brak zeszytu, brak podręcznika, brak przyborów, brak stroju, brak instrumentu, brak materiałów plastycznych.
5. Trzecie i kolejne: np, bz, bp to ocena niedostateczna bez możliwości poprawy.
6. Uczeń biorący udział w konkursach jest zwolniony z odpowiadania ze wszystkich przedmiotów w dniu poprzedzającym konkurs, w dniu, w którym odbywa się konkurs oraz w dniu następnym, a uczeń biorący udział w zawodach sportowych tylko w dniu następnym. Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu/zawodów jest zobowiązany do odnotowania faktu zwolnienia ucznia z zajęć w dniu konkursu w dzienniku lekcyjnym.
7. Kartkówki z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych mogą się odbyć bez uprzedzania o nich uczniów. Czasowo nie mogą przekraczać 15 minut.
8. Ocen z kartkówek uczniowie nie mają możliwości poprawy.
8. Prace klasowe z poszczególnych przedmiotów są przeprowadzone po poinformowaniu uczniów o zakresie przewidzianego do sprawdzianu materiału z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i po uprzednim przeprowadzeniu lekcji powtórzeniowej.
9. W ciągu jednego dnia w danej klasie może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia maksymalnie dwie, z wyjątkiem sytuacji, gdy praca klasowa została przełożona na prośbę uczniów.
10. Ilość prac klasowych w semestrze uzależniona jest od ilości godzin przeznaczonych na dany przedmiot tygodniowo. Jeśli przedmiot odbywa się w wymiarze do dwóch godzin tygodniowo, powinna odbyć się co najmniej jedna praca klasowa w semestrze. W przypadku, gdy na realizację danego przedmiotu w tygodniu przeznaczonych jest powyżej dwóch godzin, powinny się odbyć co najmniej dwie prace klasowe w semestrze.
11. Praca klasowa powinna zawierać zadania o specjalnym stopniu trudności ,wykraczające poza podstawę programową. Rozwiązanie tych zadań może być podstawą do uzyskania oceny celującej z pracy klasowej.
12. Przy ocenianiu prac pisemnych przyjmuje się następujące (procentowe) kryteria:

Ilość punktów w %	Ocena
Od 0% do 30%	Ocena niedostateczna (1)
Od 31% do 34%	Ocena dopuszczająca –(2)
Od 35% do 44%	Ocena dopuszczająca (2)
Od 45% do 49%	Ocena dopuszczająca + (2+)

Od 50% do 53%	Ocena dostateczna – (3-)
Od 54% do 69%	Ocena dostateczna (3)
Od 70% do 74%	Ocena dostateczna + (3+)
Od 75% do 78%	Ocena dobra –(4-)
Od 79% do 84%	Ocena dobra (4)
Od 85% do 89%	Ocena dobra + (4+)
Od 90% do 94%	Ocena bardzo dobra – (5-)
Od 95% do 100%	Ocena bardzo dobra (5)
100% + punkty dodatkowe	Ocena celująca (6)

13. Przy ocenach z prac pisemnych stosuje się minus przy najniższej ilości punktów w danym przedziale.

14. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia prac klasowych, kartkówek, sprawdzianów w terminie dwóch tygodni, jeśli w tym czasie odbyły się wszystkie zajęcia danego przedmiotu. Nie dotyczy to długoterminowych domowych prac pisemnych z języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, na sprawdzenie których wydłuża się czas do trzech tygodni.

15. W pracach kontrolnych mają obowiązek uczestniczyć wszyscy uczniowie. Jeśli uczeń nie uczestniczy w pracy kontrolnej lub formie aktywności przedmiotowej ustalonej przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania jako obowiązkowej, na przykład: forma wypowiedzi, recytacja, kartkówka z powodu nieobecności usprawiedliwionej, jest zobowiązany do napisania jej do dwóch tygodni po powrocie do szkoły. Jeśli tego nie uczyni, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeśli nie uczestniczy w pracy klasowej lub formie aktywności przedmiotowej ustalonej przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania jako obowiązkowej, na przykład: forma wypowiedzi, recytacja, kartkówka z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Jest zobowiązany do ich napisania w ciągu dwóch tygodni.

17. Udowodnione uczniowi oszustwo w realizacji danej formy aktywności przedmiotowej to ocena niedostateczna bez możliwości poprawy.

18. Uczeń może poprawiać stopień jednokrotnie.

19. Waga poprawionego stopnia: obowiązuje ocena otrzymana podczas poprawy.

20. Uczeń nieobecny w szkole powyżej dwóch tygodni ma na poprawę wydłużony czas do trzech tygodni.

21. Nauczyciel kieruje się średnią ważoną, wystawiając oceny: śródkresową oraz końcowo roczną. Do obliczeń średniej ważonej stosuje się oceny zamienione na liczby według poniższej skali:

Ocena	6	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość	6	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

22. Zależność oceny okresowej od średniej ważonej jest następująca:

Ocena na semestr	Średnia ważona
niedostateczny	0,00<1,69
dopuszczający	1,7<2,69
dostateczny	2,7<3,69
dobry	3,7<4,69
bardzo dobry	4,7 <5,39
celujący	5,40 Od 5,40 i powyżej lub od 4.75 i sukcesy w zaliczających konkursach pozaszkolnych bądź uzyskanie tytułu laureata/ finalisty w wojewódzkich konkursach przedmiotowych/ ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych.

23. Podczas wystawiania nazwanych ocen należy wziąć pod uwagę następujących uczniów: ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, takiego dostosowania –na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, doceniając nazwanych uczniów na bieżąco ocenami cząstkowymi z zakresu aktywność, ich zaangażowanie, systematyczność, zdeterminowanie w osiąganiu sukcesu szkolnego.

24. Także wszelkie ponadobowiązkowe formy aktywności i dokonania ucznia dotyczące danego przedmiotu, na przykład: konkursy, zajęcia pozalekcyjne, zajęcia pozaszkolne należy docenić, stawiając stopnie na bieżąco.

25. Poszczególnym formom aktywności ucznia przyporządkowano następujące wagi:

Forma aktywności przedmiotowej	Waga
praca klasowa test sprawdzian praca ze źródłem wypracowanie projekt długoterminowy	3
projekt krótkoterminowy dyktando zeszyt ćwiczeń zeszyt przedmiotowy kartkówka odpowiedź ustna	2

aktywność na lekcji praca domowa Wiersze, piosenki itp.	1
---	---

27. Ocena końcowo roczna jest średnią ważoną ocen z całego roku szkolnego.

28. Decyzję o ocenie semestralnej i końcowo rocznej podejmuje nauczyciel.

§ 11

Skala ocen i kryteria na poszczególne oceny.

1. Dla ocen częściowych i klasyfikacji semestralnej przyjmuje się taką skalę ocen jak dla klasyfikacji rocznej, to jest:

- stopień celujący –6, skrót: cel
- stopień bardzo dobry –5, skrót: bdb
- stopień dobry –4, skrót: db
- stopień dostateczny –3, skrót: dst
- stopień dopuszczający –2, skrót: dop
- stopień niedostateczny –1, skrót: ndst

2. Dopuszcza się przy ocenach częściowych stosowanie znaków plus lub minus.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.9 pkt. a-e.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.9 pkt. f.

5. Śródroczna i roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.

8. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

10. Ustala się ogólne wymagania i kryteria stopni częściowych, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów nauczania:

- stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe wykraczające poza poziom nauczania w tej klasie, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym,
- stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości określone podstawą programową w stopniu dobrym z niewielkimi brakami w umiejętnościach, intensywnie pracuje nad ich uzupełnieniem, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu na poziomie średnim, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela. Uzupełnia dość szybko braki w wiadomościach.
- stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wiadomości podstawą programową przedmiotu; jego umiejętności pozwalają mu na rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela, braki w umiejętnościach i wiadomościach nie przekraczają możliwości zdobywania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową danego przedmiotu. Braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 12

Kryteria ustalania oceny zachowania i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) ocena wzorowa - wz;

- 2) ocena bardzo dobra - bdb;
 - 3) ocena dobra - db;
 - 4) ocena poprawna - popr;
 - 5) ocena nieodpowiednia - ndp;
 - 6) ocena naganna - ng.
2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy z zastosowaniem skrótu literowego oceny. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.
3. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
 - 2) dbałość o dobre imię Szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
 - a) dba o dobre imię Szkoły;
 - b) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - c) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym;
 - d) dba o piękno mowy ojczystej;
 - e) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
 - f) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska;
 - g) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - h) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto
 - a) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych;
 - b) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - c) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) regularnie przygotowuje się do lekcji;
 - b) pomaga kolegom;
 - c) jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
 - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
 - b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników Szkoły i kolegów;
 - c) zachowuje się poprawnie na terenie Szkoły i poza nią,
 - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
 - b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania;
 - c) wchodzi w kolizję z prawem;
 - d) dewastuje mienie społeczne i przyrodę;
 - e) nie przekracza 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:
 - a) jest agresywny i wulgarny;
 - b) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w Szkole;
 - c) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.

6. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:

- 1) ocenę okresową i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 2) wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania
- 3) oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego okresu;
- 4) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 5) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

8. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii :nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia, który dokonuje samooceny wg karty samooceny ucznia.

9. Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem o zagrożeniu ucznia śródroczną lub roczną naganną oceną zachowania. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.

10. Na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanych dla nich ocenach zachowania.

11. Poprawa oceny zachowania jest możliwa tylko od poziomu oceny nieodpowiedniej i tylko o jeden stopień.

12 . Wniosek będzie rozpatrzony tylko pod warunkiem, że uczeń:

- nie wszedł w konflikt z prawem,
- nie naruszył godności innych,
- nie zarzuca mu się wymuszenia i pobicia.

13. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje wniosek, w składzie:

- psycholog szkolny, jako przewodniczący,
- wychowawca klasy,

- przewodniczący samorządu klasy,
- nauczyciel uczący w danej klasie wyznaczony przez dyrektora szkoły,
- członek Samorządu Uczniowskiego.

14. Termin posiedzenia komisji nie może być późniejszy niż dzień rady klasyfikacyjnej.

15. Z prac komisji sporządza się protokół (załącznik nr 1).

16. Po rozpatrzeniu wniosku komisja ustala ocenę zwykłą większością głosów.

§ 13

Zasady usprawiedliwiania nieobecności.

1. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły.
2. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
3. Wychowawca respektuje zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienia napisane w całości przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem oraz usprawiedliwienia dokonane osobiście przez matkę, ojca lub prawnego opiekuna.
4. Jeżeli uczeń samowolnie opuści zajęcia szkolne, wychowawca nie może uwzględnić usprawiedliwienia tych godzin wystawionych ani przez rodzica(prawnego opiekuna) lub osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem ani przez lekarza.
5. Jeżeli nieobecność ucznia trwa ponad tydzień, rodzice(prawni opiekunowie) lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem zobowiązani są do powiadomienia szkoły o jej przyczynie.
6. Tylko wychowawca może zwolnić ucznia z lekcji (na podstawie pisemnego zwolnienia wystawionego przez rodziców, prawnych opiekunów, osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem. W przypadku kiedy wychowawca jest nieobecny, uczeń o zwolnieniu powiadamia dyrektora szkoły.

§ 14

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu opuszczenia przez niego ponad 50% godzin przewidzianych planem zajęć.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej długotrwałej nieobecności ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów za semestr, w którym nie został sklasyfikowany. Wówczas uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem wnioskuje o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o wyznaczeniu uczniowi egzaminu klasyfikacyjnego po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i uczącego w danej klasie nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń jest nieklasyfikowany.

Uczeń może przystąpić do egzaminu, jeśli:

- znalazł się w trudnej sytuacji losowej,
- w spisanym z wychowawcą klasy kontrakcie zapewni, że w kolejnym semestrze lub roku szkolnym nie będzie opuszczał zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia.

5. O egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem w formie pisemnej prośby skierowanej do rady pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W wypadku, gdy uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z większości przedmiotów nauczania dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) lub osobą sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem ilość przedmiotów, z których zdaje on egzamin w ciągu jednego dnia (jednak nie więcej niż dwa).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych.

8. Egzaminujący ustala pytania i ćwiczenia praktyczne o różnym stopniu trudności tak, by odpowiadały kryteriom na poszczególne oceny, zaś zakres wiadomości i umiejętności odpowiadał w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego materiałowi z I semestru, w przypadku egzaminu na koniec roku zakresowi rocznemu.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- nauczyciel danego przedmiotu,
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.

10. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej i ustnej zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki albo spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
15. Uczniowi wymienionemu w § 12ust. 4 nie ustala się oceny zachowania, a egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne.
16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
 - dodatkowych zajęć edukacyjnych.
17. Zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobą sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia wymienionego w § 12ust.4, w skład której wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
20. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem.

21.. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, jeśli nie naruszono trybu jej uzyskania oraz jeśli jest to ocena wyższa od niedostatecznej.

§ 15

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch przedmiotów. O egzamin poprawkowy/ egzaminy poprawkowe może wystąpić do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie)lub osoba sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem, składając podanie najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał, z którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną.
3. Zadania egzaminacyjne przygotowane przez właściwych nauczycieli powinny być złożone do dyrektora szkoły w celu ich zatwierdzenia do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadzają komisje powołane przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia dydaktyczne jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Egzamin poprawkowy w formie pisemnej i ustnej zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki albo spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dla ucznia wymienionego w § 14 pkt. 6, w skład której wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych dla odpowiedniej klasy jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel-egzaminator na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zwolniony przez dyrektora szkoły z udziału w pracy komisji. Może go zastąpić inny nauczyciel tego samego przedmiotu z macierzystej, a nawet innej szkoły (za zgodą dyrektora tej szkoły).

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowo wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 14 pkt. 6.

§ 16

Tryb i zasady wnoszenia zastrzeżeń od wystawionych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wystawionych niezgodnie z przepisami prawa.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny i zapisanymi w niniejszym RSO. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania ma nastąpić w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że w/w oceny zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza niezwłocznie po rozpoznaniu sprawy sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Dyrektor szkoły zamyka procedurę sprawdzania prawidłowości przeprowadzania egzaminu i pisemnie informuje ucznia o jego wyniku w ciągu siedmiu dni, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych: dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący zajęcia, dwóch nauczycieli tego samego przedmiotu,

- w przypadku oceny zachowania:

dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

9. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny¹⁰. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego lub, w wyjątkowych przypadkach, z dwu przedmiotów.

11. Protokół z prac komisji powinien zawierać w szczególności:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania, ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Drugi termin jest ostateczny.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Jeśli dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji stwierdzi, że przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny nie zostały naruszone, przekazuje pisemne wyjaśnienie rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) lub osobie sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem, uznaje tym samym zastrzeżenie za bezzasadne. Wówczas procedurę uważa się za zakończoną.

§ 17

Promocja i ukończenie szkoły.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię

specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich, przewidzianych planem nauczania, przedmiotów obowiązkowych oceny wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem § 15pkt. 6.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Ponadto warunkiem ukończenia jest przystąpienie do sprawdzianu ósmoklasisty.
6. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
7. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 18

Zasady tworzenia przedmiotowych systemów oceniania.

1. Uwzględniając szczegółowe rozwiązania Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania określone na poziomie całej szkoły, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani stworzyć własne (indywidualne) lub wspólne szczegółowe przedmiotowe rozwiązania.
2. Każdy nauczyciel lub nauczyciele uczący tego samego przedmiotu powinni zbudować własny, spójny system oceniania osiągnięć uczniów, kierując się następującymi przesłankami:
 - zapewnić uczniom możliwość wszechstronnej prezentacji swych wiadomości, umiejętności i postaw,
 - dokładnie określić: kryteria wymagań na poszczególne oceny w przyjętej skali 1–6; zasady wystawiania ocen (kiedy, za co, możliwości poprawy wystawionych ocen, itp.)

;zasady wglądu rodziców w prace pisemne uczniów; każdy element nauczycielskiego systemu oceniania powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, jak i z indywidualnym dostosowaniem wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.

3. O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców w sposób określony w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
4. Pisemną informację o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania w poszczególnych klasach, a także wymaganiach dotyczących oceniania uczniów nauczyciel przedmiotu składa u dyrektora szkoły wraz ze swoim rozkładem materiału. Celowe jest także przekazanie na piśmie tych informacji wychowawcom klas, którzy współpracują z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) lub osobą sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 19

Ocenianie zewnętrzne. Egzamin ósmoklasisty.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - ♣ pierwszego dnia –egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - ♣ drugiego dnia –egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - ♣ trzeciego dnia –egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin odbywa się w maju. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
4. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu. Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu. Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.
5. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu

jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

6. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.

§ 20

Ewaluacja Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania. Tryb i forma zgłaszania propozycji zmian w Wewnętrznskolnym Systemie Oceniania.

1. Niniejszy Regulamin Szkolnego Oceniania jest stały i niezmienny, ma być testowany i doskonalony w codziennej pracy szkoły.
2. Procedura zmian Regulaminu Szkolnego Oceniania:
 - propozycje zmian wnosić mogą, zgłaszając je dyrektorowi szkoły: nauczyciele poprzez komisje przedmiotowe ,uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski, rodzice poprzez trójki klasowe ,indywidualnie: nauczyciele, uczniowie i rodzice, jeśli dla swych propozycji nie potrafią zyskać akceptacji swych organów przedstawicielskich,
 - zgłoszone propozycje dyrektor przekazuje szkolnej komisji pracującej nad aktualizacją prawodawstwa szkolnego; zaproponuje ona na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej nowe brzmienie paragrafów lub punktów RSO,
 - po przyjęciu ich przez radę pedagogiczną zostaną włączone do tekstu Regulaminu Systemu Oceniania.
3. Powyższa treść Regulaminu wchodzi w życie od dnia 23 września 2020r. Uchwałą Rady pedagogicznej z dnia 22.09.2020r.
4. Każda zmiana Regulaminu Szkolnego Oceniania skutkuje tekstem jednolitym.
5. W oparciu o niniejszy Regulamin Szkolnego Oceniania nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują Przedmiotowe Regulaminy Oceniania, które stanowią załączniki.

Aneks 1

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 stycznia 2021 roku wprowadza się uzupełnienie § 12 Kryteria ustalania oceny zachowania i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania o następujące zapis:

5 a Podczas oceniania zachowania w trybie nauki zdalnej będą uwzględniane następujące aspekty:

- rzeczywisty udział ucznia w zajęciach zdalnych – kiedy uczeń sam wykazuje aktywność lub wywołany przez nauczyciela odpowiada,
- punktualność,
- aktywność,
- terminowość odsyłania prac, wykonywania zadań, projektów itp.,
- realizowanie dodatkowych prac, projektów (aktywność ponadprogramowa),
- życzliwość w stosunku do innych, chęć pomocy (również sposób odnoszenia się do siebie nawzajem, udzielanie sobie informacji i wsparcia szczególnie w związku z wykonywaniem obowiązków szkolnych, np. przekazywanie nieobecny informacji o zadanej pracy domowej),
- uczciwość i samodzielność pracy (np. pisanie prac klasowych on-line),
 - jeśli nauczyciel stwierdzi, że rodzic (bądź inna osoba) bierze udział w zajęciach, pomaga uczniowi bez uzasadnienia i niezgodnie z regulaminem (niesamodzielna praca ucznia), wówczas uczeń poniesie konsekwencje w postaci obniżenia oceny częściowej z przedmiotu oraz obniżenia oceny z zachowania,
- przestrzeganie zasad etyki internetowej,
- włączanie kamerek podczas ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego,
- zachowanie na lekcji:
 - kulturalny język, dostosowany do odbiorcy (zwroty grzecznościowe, odpowiednie formy zwracania się do nauczycieli także w wiadomościach tekstowych);
 - wyrażanie opinii z zachowaniem szacunku dla rozmówców – również, kiedy mają inne zdanie;
 - czekanie z wypowiedzią na swoją kolej, by uniknąć zagłuszania osób mówiących;
 - powstrzymanie się od wykorzystywania możliwości technicznych do utrudniania prowadzenia lekcji;
 - wykorzystywanie możliwości technicznych, technologicznych w celach edukacyjnych, zgodnych z poleceniami nauczyciela.

- **Aneks 2**
- Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2021 roku wprowadza się zmianę § 12 Kryteria ustalania oceny zachowania i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania o następujące zapis:

Wprowadza się punktowy system zachowania uczniów.

Przejawy zachowań		Punktacja / Częstotliwość
Pozytywne przejawy zachowań	1. Udział i zajęcie wysokiego miejsca w konkursach i zawodach szkolnych wewnętrznych i zewnętrznych.	+10 každorazowo
	2. Udział w konkursach i zawodach szkolnych wewnętrznych i zewnętrznych	+5 každorazowo
	3. Czynny udział w szkolnych uroczystościach, akademiach okolicznościowych	+5 každorazowo
	4. Udział w zajęciach pozalekcyjnych przygotowujących do występów, zawodów sportowych, konkursów itp.	+10 raz na półrocze
	5. Pomoc nauczycielom/ czynne pełnienie funkcji dyżurnego	+5 raz w miesiącu
	6. Pomoc koleżeńska.	+5 každorazowo
	7. Wysoka kultura osobista	+5 každorazowo
	8. Inicjowanie i wykonywanie prac dodatkowych na rzecz klasy, szkoły, środowiska	+5 každorazowo
	9. Reagowanie na przejawy brutalności, wulgarności, wandalizmu, przeciwstawianie się im na miarę swoich możliwości (bez jednoczesnego łamania zasad, przepisów szkolnych)	+5 každorazowo
	10. Punktualność i wzorowa frekwencja. - brak spóźnień (pod koniec półrocza, pod koniec roku) - 100% frekwencja (pod koniec półrocza, pod koniec roku szkolnego)	+10 + 10

	11. Dobrowolna praca na rzecz szkoły – pomoc w bibliotece, szatni, stołówce itp.	+5 raz w miesiącu
	12. Zbiórka surowców wtórnych (M – makulatura, B – baterie, K – korki, I - inne np. kartridże, płyty)	jak w tabeli
	13. Pochwała wychowawcy	+ 10 každorazowo
	14. Pochwała dyrektora	+ 15 každorazowo
Negatywne przejawy zachowań	15. Brak szacunku wobec dyrekcji, nauczycieli, pracowników szkoły, dorosłych, arogancja, niewykonywanie poleceń.	-5 každorazowo
	16. Dezorganizowanie pracy na lekcji	-5 každorazowo
	17. Korzystanie z telefonów komórkowych	-10 každorazowo
	18. Niestosowanie się do szkolnych regulaminów (np.: nieoddanie książki do biblioteki w terminie, brak stroju galowego na uroczystościach i regulaminowego stroju szkolnego, makijaż, pomalowane paznokcie, farbowane włosy)	-3 každorazowo
	19. Brak obuwia na zmianę (každorazowo)	-2
	20. Niekulturalne zachowanie na szkolnych uroczystościach, konkursach, wycieczkach...	-5 každorazowo
	21. Wulgarne słownictwo, obsceniczne gesty, brak szacunku wobec wyznań, narodowości	-5 každorazowo
	22. Niewłaściwe zachowanie na przerwach	-3 každorazowo
	23. Agresja słowna, złośliwość i dokuczanie kolegom	-15 každorazowo

	24. Agresja fizyczna	-15 každorazowo
	25. Niszczenie mienia szkolnego oraz cudzej własności, zaśmiecanie szkoły i otoczenia	-10 každorazowo
	26. Kradzież, wyłudzenie pieniędzy, przedmiotów	-20 každorazowo
	27. Spóźnienia na lekcje (każde spóźnienie)	-1 podsumowanie raz w miesiącu
	28. Nieobecności nieusprawiedliwione (każda godzina)	-2 podsumowanie raz w miesiącu
	29. Fałszowanie podpisów, ocen, zapisów w dokumentacji, usprawiedliwień.	-15 každorazowo
	30. Niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań	-5 každorazowo
	31. Niewywiązywanie się z terminu wyznaczonego przez wychowawcę	- 5 každorazowo
	32. Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	- 5 každorazowo
	33. Posiadanie lub stosowanie używek - palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki, dopalacze	- 15 každorazowo
	34. Nagana wychowawcy	-10 každorazowo
	35. Nagana dyrektora	-15 každorazowo

Każdy uczeń ma na początku pulę 100 punktów (ocena dobra), którą może powiększać poprzez pozytywne zachowania albo pomniejszać, kiedy postępuje negatywnie. Uczeń aspirujący do oceny **wzorowej** nie może otrzymać w ciągu półrocza więcej niż - **10 pkt**, a do **bardzo dobrej** - więcej niż - **20 pkt**.

◁ 0 – naganne, 1 – 40 – nieodpowiednie, 41 – 80 – poprawne, 81 – 110 – dobre, (przy maks. -30) , 111 – 141 – bardzo dobre(przy maks. -20), >141 (przy maks - 10) – wzorowe

Uwaga! Wychowawcy i nauczyciele powinni zwrócić szczególną uwagę, oceniając uczniów z opiniami PP-P, czy mających trudną sytuację rodzinną. O końcowej ocenie decyduje wychowawca – zgodnie z rozporządzeniem MEN.

Punkty wpisuje się za pomocą dziennika elektronicznego LIBRUS, który je podsumowuje i na tej podstawie nauczyciel wystawi ocenę na 1 semestr oraz na zakończenie roku szkolnego.

Baterie	Korki	Inne
10 szt. – 1 p.	100 szt. – 1 p.	10 szt. – 1 p.
20 szt. – 2 p.	200 szt. – 2 p.	20 szt. – 2 p.
30 szt. lub więcej – 3 p.	300 szt. lub więcej – 3 p.	30 szt. lub więcej – 3 p.

Punktacja zachowania uczniów

	Punktacja / Częstotliwość
Pozytywne przejawy zachowań	
1. Prezentowanie wysokiej kultury osobistej podczas lekcji online, czyli m. in.: • kulturalny język, dostosowany do odbiorcy (zwroty grzecznościowe, odpowiednie formy zwracania się do nauczycieli także w wiadomościach tekstowych); • wyrażanie opinii z zachowaniem szacunku dla rozmówców – również, kiedy mają inne zdanie; • czekanie z wypowiedzią na swoją kolej, by uniknąć zagłuszania osób mówiących; • powstrzymanie się od wykorzystywania możliwości technicznych do utrudniania prowadzenia lekcji; • wykorzystywanie możliwości technicznych, technologicznych w celach edukacyjnych, zgodnych z poleceniami nauczyciela.	+ 5 každorazowo
2. Aktywność podczas zajęć online.	+ 5

3. Wzajemna pomoc przy korzystaniu z programu Teams, dzielenie się wiedzą	+ 5 každorazowo
4. Inicjowanie i wykonywanie prac dodatkowych możliwych do zrealizowania w trakcie zdalnego nauczania na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego.	+ 5 každorazowo
5. Sumienne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w trakcie zdalnego nauczania: - zawsze 100% (pod koniec półrocza, pod koniec roku szkolnego) - bardzo często (pod koniec półrocza, pod koniec roku szkolnego)	+ 10 +5
6. Pisemna pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela poprzez system Librus.	+ 10 každorazowo
7. Pochwała dyrektora szkoły poprzez system Librus.	+ 10 každorazowo
8. Rzeczywisty udział ucznia w zajęciach zdalnych – kiedy uczeń sam wykazuje aktywność lub wywołany przez nauczyciela odpowiada,	+5 každorazowo
9. Realizowanie dodatkowych prac, projektów (aktywność ponadprogramowa),	+5 každorazowo
10. Życzliwość w stosunku do innych, chęć pomocy (również sposób odnoszenia się do siebie nawzajem, udzielanie sobie informacji i wsparcia szczególnie w związku z wykonywaniem obowiązków szkolnych, np. przekazywanie nieobecnych informacji o zadanej pracy domowej; wzajemna pomoc przy korzystaniu),	+5 každorazowo
11. Uczciwość i samodzielność pracy (np. pisanie prac klasowych on-line),	+5/+10 Na koniec
12. Przestrzeganie zasad etyki internetowej,	
Negatywne przejawy zachowań	
13. Brak kultury osobistej podczas lekcji online, czyli m. in.: • niekulturalny język, niedostosowany do odbiorcy (brak zwrotów grzecznościowych, nieodpowiednie formy zwracania się do nauczycieli także w wiadomościach tekstowych, nadużywanie emotikonów, gifów, memów, itp. podczas rozmowy na czacie); • wyrażanie opinii bez zachowania szacunku dla rozmówców; • przerywanie osobom mówiącym, zagłuszanie ich; • uciążliwe rozmowy, komentarze niezwiązane z tematyką zajęć • wykorzystywanie możliwości technicznych, technologicznych do utrudniania prowadzenia lekcji, niezgodne z poleceniami nauczyciela.	- 5 každorazowo
12. Brak aktywności podczas zajęć online- nawet po wywołaniu przez	-5

nauczyciela/ aktywność nieadekwatna do sytuacji (zakłócanie toku lekcji).	
13. Odmowa pomocy przy korzystaniu z programu Teams, dzielenia się wiedzą	-5 každorazowo
14. Brak sumiennego i terminowego wykonywania zadań zleconych w trakcie zdalnego nauczania: - zawsze (pod koniec półrocza, pod koniec roku szkolnego) - bardzo często (pod koniec półrocza, pod koniec roku szkolnego)	-10 -5
15. Nieuczciwość i niesamodzielność pracy (np. ściąganie podczas prac klasowych on-line),	-10 každorazowo

**PROTOKÓŁ KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ ZASTRZEŻENIA RODZICÓW DO OCENY
Z ZACHOWANIA**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący
2. Wychowawca klasy.....
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie.....
4. Psycholog.....
5. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego.....

po rozpatrzeniu w dniu..... zastrzeżeń (wnoszący zastrzeżenia)
dotyczących ustalenia niezgodnie z prawem oceny zachowania ucznia klasy stosunkiem głosów (klasa
, szkoła, nazwisko ucznia) ustaliła roczną/semestralną* ocenę zachowania (ocena)

Uzasadnienie:.....

(miejscowość)

(data)

Podpisy Komisji:

1. Przewodniczący:
2. Wychowawca klasy:
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie:
4. Psycholog
5. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego:

* niepotrzebne skreślić