

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KSZTAŁCENIA

Zawarta w dniu ..... w Łodzi,

między Spółką Oświatową „Scholasticus” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Gdyńskiej 3, nr KRS 0000146251, będącą organem prowadzącym Prywatną Szkołę Podstawową Spółki Oświatowej "Scholasticus" (numer RSPO 28539), reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części „Spółką”

a

Panią/Panem .....  
zameldowaną/ym.....  
legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ..... nr.....  
PESEL ....., nr tel. ....  
adres e-mail do kontaktu: .....  
zwaną/ym w dalszej części umowy „Rodzicem”.

będący rodzicem/ opiekunem prawnym .....  
urodzonego/ej ..... w .....  
zamieszkałej/go .....  
PESEL .....  
zwanego w dalszej części umowy „Uczniem”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kształcenia Ucznia w Prywatnej Szkole Podstawowej Spółki Oświatowej „Scholasticus” w Łodzi, zwanej dalej *Szkołą*.
2. Zasady organizacji Szkoły określa Statut Szkoły.
3. Spółka zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla szkół niepublicznych oraz Statutem Szkoły.
4. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Szkoły.

### § 2

1. Rodzic oświadcza, że władza rodzicielska do Ucznia przysługuje również ..... (imię nazwisko).....(data urodzenia)  
.....(adres),  
..... (adres e-mail) ..... (nr tel.).  
Władza rodzicielska ww. osoby jest/ nie jest ograniczona do .....
2. Rodzic oświadcza, że działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Ucznia.

### § 3

1. Uczeń zostaje przyjęty do Szkoły do klasy ..... w roku szkolnym .....
2. Umowa zostaje zawarta na czas nauki Ucznia w Szkole.

### § 4

1. Świadczenie usług kształcenia w Szkole jest odpłatne.
2. Rodzic zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Spółki jednorazowej opłaty wpisowej (przeznaczonej m.in. na wydatki związane z procesem rekrutacji ucznia, jego adaptacją w szkole i stworzeniem dokumentacji szkolnej ucznia) w kwocie 750 zł (*słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych*), płatnej najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w kasie Szkoły lub na następujący numer rachunku bankowego Spółki 75 1020 3408 0000 4102 0189 0870 (tytuł przelewu: imię i nazwisko Ucznia z dopiskiem opłata wpisowa).
3. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi w przypadku niepodjęcia nauki przez Ucznia lub rozwiązania niniejszej umowy.
4. Wysokość czesnego oraz innych opłat ustala Zarząd Spółki na okres roku kalendarzowego. Rodzic zostaje poinformowany o wysokości czesnego oraz innych opłat i ich zmianie poprzez wysłanie informacji na adres e-mail Rodzica albo za pośrednictwem dziennika elektronicznego, co najmniej na dwa miesiące przed wejściem w życie zmiany wysokości czesnego lub opłat. Rodzic ma prawo do pisemnego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem na koniec bieżącego roku kalendarzowego w ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o wysokości czesnego i innych opłat na następny rok kalendarzowy. Powyższa zmiana wysokości czesnego oraz innych opłat nie będzie stanowiła zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
5. Czesne płatne jest w 11 równych ratach (od września – do lipca danego roku szkolnego) i na dzień podpisania umowy rata wynosi 750 zł (*słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych*).
6. Rodzic zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Spółki czesnego określonego w ust. 4-5. Raty czesnego płatne są z góry, najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego, w kasie Szkoły lub na następujący numer rachunku bankowego Spółki 75 1020 3408 0000 4102 0189 0870 (tytuł przelewu: imię i nazwisko Ucznia oraz oznaczenie miesięczne i roczne raty).
7. Czesne stanowi opłatę stałą i nie podlega zwrotowi ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności Ucznia w Szkole, niezależnie od przyczyny tej nieobecności.
8. Czesne nie obejmuje opłat za korzystanie z stołówki szkolnej. Opłaty za wyżywienie regulowane są na podstawie odrębnej umowy zawartej między Spółką a Rodzicem.
9. Zmiana wysokości czesnego i innych opłat w trakcie roku kalendarzowego może nastąpić proporcjonalnie z ważnych przyczyn m.in. zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród zysku ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok, zmiany opłat administracyjnych np. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czynszu dzierżawnego za siedzibę Szkoły ustalonego przez Miasto Łódź. Rodzic zostaje poinformowany o zmianie wysokości czesnego oraz innych opłat z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem poprzez

wysłanie informacji na adres e-mail Rodzica albo za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Rodzic ma prawo do pisemnego rozwiązania niniejszej umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie wysokości czesnego i innych opłat. Powyższa zmiana wysokości czesnego lub innych opłat nie będzie stanowiła zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

10. W sytuacji ograniczeń bądź zakazów w świadczeniu usług przez Szkołę na terenie Szkoły z przyczyn nie leżących po stronie Szkoły a wprowadzonych z uwagi na aktualne wydarzenia (np. epidemia wirusa, obostrzenia sanitarne) na mocy aktów prawa powszechnie obowiązującego Rodzic nadal zobowiązany jest do zapłaty czesnego.
11. W przypadku braku potwierdzenia wpłaty opłaty wpisowej lub czesnego na konto Spółki, Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia dowodu wpłaty w sekretariacie Szkoły.
12. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w płatności.
13. Rodzic Ucznia kończącego szkołę podstawową, również wnosi czesne zgodnie z paragrafem 4 niniejszej umowy.
14. W przypadku zawierania umowy o pobieranie nauki na drugie i następne dziecko Rodzica, przysługuje rabat na czesne w wysokości 5 %.

## § 5

1. Rodzic zobowiązuje się do:
  - a) terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
  - b) przestrzegania przepisów zawartych w Statucie Szkoły oraz stosowania się do komunikatów ogłaszanych przez Dyrektora;
  - c) wyposażenia na własny koszt Ucznia w niezbędne książki, przybory i pomoce naukowe wymagane w procesie edukacji Ucznia;
  - d) aktywnej współpracy z pracownikami Szkoły w procesie edukacji i wychowania Ucznia, w tym do korzystania z dziennika elektronicznego, umożliwiającego bezpośredni kontakt ze Szkołą i jej pracownikami;
  - e) niezwłocznego informowania Szkoły o nieobecności Ucznia wynikającej z choroby zakaźnej.
2. Rodzic wyraża zgodę na kierowanie do niego wszelkiej korespondencji przez Spółkę i Szkołę na adres e-mail wskazany w komparycji umowy albo za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## § 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem pełnych dwóch miesięcy okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie i kończy się zawsze w ostatnim dniu miesiąca.
2. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Skreślenie Ucznia z listy uczniów szkoły powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy z dniem skreślenia.
2. Procedura i przesłanki skreślenia z listy uczniów uregulowane są w Statucie szkoły.
3. W razie skreślenia z listy uczniów, czesne oraz inne opłaty nie podlegają zwrotowi.
4. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia Rodzica z obowiązku wniesienia czesnego i innych opłat za rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.

**§ 8**

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy według siedziby Spółki.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Rodzic

Spółka

.....

.....